

仁德醫護管理專科學校 幼保科 106 學年度第 2 學期  
教師在校服務時間表

教師姓名：郭怡婷 級職：助理教授 聯絡電話：分機 7802 辦公室：幼職大樓 2F

■專任教師 兼行政職 \_\_\_\_\_ ■兼導師 5C501 〈請填註班級〉 主管審核： \_\_\_\_\_

時 間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
08：10 至 09：00	辦公室	藝術生活 護理科 105 藝術教室 B	藝術生活 護理科 101 藝術教室 B	Office hour 辦公室	辦公室		
09：10 至 10：00	辦公室	藝術生活 護理科 106 藝術教室 B	藝術生活 護理科 102 藝術教室 B	Office hour 辦公室	辦公室		
10：10 至 11：00	Office hour 辦公室	幼兒器樂表演 幼保科 301 幼保器樂教室	藝術生活 護理科 109 藝術教室 B	藝術生活 護理科 103 藝術教室 B	辦公室		
11：10 至 12：00	Office hour 辦公室	幼兒器樂表演 幼保科 301 幼保器樂教室	藝術生活 幼保科 101 藝術教室 B	藝術生活 護理科 104 藝術教室 B	辦公室		
13：00 至 13：50	藝術生活 復健科 105 藝術教室 B	藝術生活 醫檢科 101 藝術教室 B	班會	藝術生活 護理科 107 藝術教室 B	辦公室		
14：00 至 14：50	藝術生活 復健科 106 藝術教室 B	藝術生活 醫檢科 102 藝術教室 B	Office hour 辦公室	藝術生活 護理科 108 藝術教室 B	辦公室		
15：10 至 16：00	辦公室	辦公室	Office hour 辦公室	辦公室	辦公室		
16：00 至 17：00							
18：15 至 19：00						/	
19：05 至 19：50							
19：55 至 20：40							
20：45 至 21：30							
21：35 至 22：20							

**【說明】**

1. 專任教師每日皆須到校，如有申請減少到校時段或補休時段，請於表格中註明，並請確實到校。
2. 教師每週至少要有「office hour」6 小時，請於表格中註明，並確實填載輔導學生紀錄。
3. 各單位審核後請列印三份，乙份張貼於教師辦公(研究)室、各單位及人事室各存乙份。