

仁德醫護管理專科學校 幼保科 106 學年度第 1 學期

教師在校服務時間表

教師姓名： 邱郁倫 級職： 助理教授 聯絡電話： 7802 辦公(研究)室：

■專任教師 □兼行政職 _____ □兼導師 _____ (請填註班級) 主管審核： _____

時 間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
08:10 至 09:00	5C301 教保產業概論 與實務 F403	5C301 幼兒教保模式 F403	5C201 幼兒遊戲與玩 具 F402	5C401 幼兒生命教育 F404	科辦公 室		
09:10 至 10:00	5C301 教保產業概論 與實務 F403	5C301 幼兒教保模式 F403	5C201 幼兒遊戲與玩 具 F402	5C401 幼兒生命教育 F404	科辦公 室		
10:10 至 11:00	Office hour 科辦公室	Office hour 科辦公室	Office hour 科辦公室	科辦公 室	科辦公 室		
11:10 至 12:00	Office hour 科辦公室	Office hour 科辦公室	Office hour 科辦公室	科辦公 室	科辦公 室		
13:00 至 13:50	5C301 幼兒認知領域 教材教法 F403	5C501 多元文化與教 保服務 F405	班會	科辦公 室	科辦公 室		
14:00 至 14:50	5C301 幼兒認知領域 教材教法 F403	5C501 多元文化與教 保服務 F405	科辦公 室	科辦公 室	科辦公 室		
15:10 至 16:00	科辦公 室	科辦公 室	科辦公 室	科辦公 室	科辦公 室		
16:00 至 17:00	科辦公 室	科辦公 室	科辦公 室	科辦公 室	科辦公 室		
18:15 至						/	
19:05 至							
19:55 至							
20:45 至							
21:35 至							

【說明】

- 1.專任教師每日皆須到校，如有申請減少到校時段，請於表格中註明，並請確實到校。
- 2.教師每週至少要有「**office hour**」**6 小時**，請於表格中註明，並確實填載輔導學生紀錄。
- 3.各單位審核後請列印三份，**乙份張貼於教師辦公(研究)室、各單位及人事室各存乙份。**