

仁德醫護管理專科學校 幼兒保育科 106學年度第2學期

教師在校服務時間表

教師姓名：邱如君 級職：講師 聯絡電話：037-728855 辦公(研究)室：秘書室1107 幼保科辦公室7802

專任教師 兼行政職 秘書室行政老師 兼導師 5C401 (請填註班級) 主管審核：\_\_\_\_\_

時 間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
08:10 至 09:00	5C101 幼兒發展 I F401	office hour 幼保科辦公室	秘書室	5C201 幼兒園教保活 動課程設計 II F402	秘書室		職(秋)C201 嬰幼兒遊戲 與玩具 C003
09:10 至 10:00	5C101 幼兒發展 I F401	office hour 幼保科辦公室	秘書室	5C201 幼兒園教保活 動課程設計 II F402	秘書室		職(秋)C201 嬰幼兒遊戲 與玩具 C003
10:10 至 11:00	秘書室	office hour 幼保科辦公室	5C401 幼兒園、家庭與 社區 F404	秘書室	秘書室		職(秋)C201 特殊幼兒教育 C003
11:10 至 12:00	秘書室	office hour 幼保科辦公室	5C401 幼兒園、家庭與 社區 F404	秘書室	秘書室		職(秋)C201 特殊幼兒教育 C003
13:00 至 13:50	5C301 特殊幼兒教育 F403	office hour 幼保科辦公室	班會 F404	秘書室	秘書室		職(秋)C201 特殊幼兒教育 C003
14:00 至 14:50	5C301 特殊幼兒教育 F403	office hour 幼保科辦公室	秘書室	秘書室	秘書室		職(秋)C201 幼兒園、家庭與 社區 C003
15:10 至 16:00	5C301 特殊幼兒教育 F403	office hour 幼保科辦公室	秘書室	秘書室	秘書室		職(秋)C201 幼兒園、家庭與 社區 C003
16:00 至 17:00							
18:15 至 19:00							
19:05 至 19:50							
19:55 至 20:40							
20:45 至 21:30							
21:35 至 22:20							

【說明】

1. 專任教師每日皆須到校，如有申請減少到校時段，請於表格中註明，並請確實到校。
2. 教師每週至少要有「office hour」6小時，請於表格中註明，並確實填載輔導學生紀錄。
3. 各單位審核後請列印三份，乙份張貼於教師辦公(研究)室、各單位及人事室各存乙份。