

仁德醫護管理專科學校幼兒保育科 106 學年度第 1 學期

教師在校服務時間表

教師姓名：張純子 級職：助理教授 聯絡電話：728855#7801 辦公(研究)室：幼保科辦公室

■專任教師 ■兼行政職 \_\_\_\_\_ □兼導師 \_\_\_\_\_ (請填註班級) 主管審核： \_\_\_\_\_

時 間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
08：10 至 09：00	5C501 課後托育 理論與實 效	Office hour 研究室	行政會議	5C301 幼兒行為觀 察	辦公室		
09：10 至 10：00	5C501 課後托育 理論與實	Office hour 研究室	行政會議	5C301 幼兒行為觀 察	辦公室		
10：10 至 11：00	Office hour 研究室	辦公室	行政會議	5C301 幼兒園教材 教法	辦公室		
11：10 至 12：00	Office hour 研究室	辦公室	行政會議	5C301 幼兒園教材 教法	辦公室		
13：00 至 13：50	5C501 教保員生涯 發展	5C301 童玩探索	班會	Office hour 研究室	辦公室		
14：00 至 14：50	5C501 教保員生涯 發展	5C301 童玩探索	學務時段	Office hour 研究室	辦公室		
15：10 至 16：00	辦公室	辦公室	辦公室	辦公室	辦公室		
16：10 至 17：00	辦公室	辦公室	辦公室	辦公室	辦公室		
17：30 至 18：20							
18：25 至 19：15							
19：20 至							

【說明】

- 1.專任教師每日皆須到校，如有申請減少到校時段或補休時段，請於表格中註明，並請確實到校。
- 2.教師每週至少要有「office hour」6小時，請於表格中註明，並確實填載輔導學生紀錄。

3.各單位審核後請列印三份，乙份張貼於教師辦公(研究)室、各單位及人事室各存乙份。